

Zasady rekrutacji
do Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica
w Zespole Szkół w Rzepinie
na rok szkolny 2026/2027

§ 1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 464).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Zespole Szkół w Rzepinie.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor ZS w Rzepinie powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), w której skład wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza:
 - a) listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej;
 - b) listę kandydatów, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym

zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

- c) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej;
- d) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom w trakcie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;
- e) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- f) protokoły postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

§ 4. Dokumenty

1. Wymagane:

- a) Podanie o przyjęcie potwierdzone podpisem kandydata oraz rodzica lub prawnego opiekuna.
- b) Deklarację przystąpienia do klasy mundurowej (w przypadku, gdy uczeń ubiega się o przyjęcie do klasy o profilu mundurowym lub do oddziału przygotowania wojskowego).
- c) Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wzmożonego wysiłku fizycznego (w przypadku, gdy uczeń ubiega się o przyjęcie do klasy o profilu mundurowym lub do oddziału przygotowania wojskowego).
- d) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty lub potwierdzone kopie tych dokumentów.

2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły po zakwalifikowaniu przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną należy dostarczyć:

- a) oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- b) kartę zdrowia;
- c) pisemne poświadczenie woli (potwierdzenie wyboru Szkoły) przez kandydata, który znalazł się na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać), np.:

- a) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności

- lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
 - f) zaświadczenie o działalności wolontariackiej,
 - g) podanie o przyjęcie do internatu Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Zespole Szkół w Rzepinie

§ 5. Terminarz rekrutacji i ogólne zasady rekrutacji:

1. Kandydaci do klas pierwszych składają podania w sekretariacie lub wysyłają uzupełnione podania pocztą e-mail na adres: rekrutacja_lo@zsrzepin.pl w terminie **od 11 maja do 26 czerwca 2026 r. do godz. 15:00** z wyłączeniem kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego oraz oddziału o profilu mundurowym (Policja, Straż Graniczna), którzy składają podania w terminie **od 11 maja do 29 maja 2026 r. do godz. 15:00**.
2. Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego oraz dla kandydatów do oddziału o profilu mundurowym (Policja, Straż Graniczna) odbędzie się **9 czerwca 2026 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej nastąpi **12 czerwca 2026 r.**
4. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego - **od 26 czerwca do 7 lipca 2026 r.**
5. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **13 lipca 2026 r.**
6. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu, jeśli nie zostały one złożone w terminie uzupełniania wniosku o przyjęcie do szkoły: **od 13 lipca do 15 lipca 2026 r. do godz. 15:00**
7. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi **16 lipca do godz. 14:00**

8. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2025 poz. 881 ze zm.), są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
9. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor ZS.
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 4 pkt 1, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku braku zaświadczeń i opinii, o których mowa w § 4 pkt 3 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminach określonych w § 5 pkt. 1-5 jest potwierdzeniem wyboru Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Rzepinie i podstawą do umieszczenia na liście kandydatów przyjętych do LO.
12. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 7.
13. O kolejności na liście kandydatów zakwalifikowanych do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
14. Pozycja kandydata na liście jest rezultatem sumowania punktacji uzyskanej za: wyniki egzaminu ósmoklasisty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
15. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i SKR w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Przewiduje się przyjęcie do oddziału a (klasa akademicka) – 30 uczniów, b (oddział o profilu mundurowym – Policja, Straż Graniczna) – 24 uczniów, c (klasa psychologiczno-pedagogiczna) – 30 uczniów, e (klasa dietetyka i fitness) – 26 uczniów, w (oddział przygotowania wojskowego) – 24 uczniów.
16. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy przyjętych kandydatów rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.
17. W terminie 3 dni od złożenia wniosku Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do danego oddziału. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

19. W terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
3. Kryteria określone w pkt 2 mają jednakową wartość.
4. Spełnianie kryteriów określonych w pkt 1. i 2. musi być potwierdzone stosownymi dokumentami złożonymi w szkole w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie albo wyciągu z dokumentu.

§ 7. Zasady punktacji:

1. Sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez szkołę:
 - 18 punktów - stopień celujący
 - 17 punktów - stopień bardzo dobry
 - 14 punktów - stopień dobry
 - 8 punktów - stopień dostateczny
 - 2 punkty - stopień dopuszczający.

Klasa	Przedmioty punktowane
I a AKADEMICKA	język polski, matematyka, język obcy biologia, historia

I b MUNDUROWA (POLICJA, STRAŻ GRANICZNA)	język polski, matematyka, język obcy wiedza o społeczeństwie, historia
I c PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA	język polski, matematyka, język obcy biologia, geografia
I d DETETYKA I FITNESS	język polski, matematyka, język obcy biologia, geografia
I w ODDZIAŁ PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO	język polski, matematyka, język obcy, wiedza o społeczeństwie, historia

2. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (klasa VIII) z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.
3. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej punkty przelicza się następująco:
 - a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;
 - b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;
 - c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 3 punkty;

- d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a) – d), artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 punkty,
 - krajowym – 3 punkty,
 - wojewódzkim – 2 punkty,
 - powiatowym – 1 punkt.
4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty.**
6. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty odbywa się według następujących zasad:
- wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35;
 - wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,30.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się na punkty, w sposób określony w §7 pkt. 7 a) i b), z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

Dyrektor ZS w Rzepinie

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Rzepinie
mgr Ewa Winiarczyk