

UMOWA NA KORZYSTANIE Z ZAKWATEROWANIA

W INTERNACIE LO W RZEPINIE

Zawarta w dniu **01.09. 2023 r.** pomiędzy **Zespołem Szkół w Rzepinie**, ul. Wojska Polskiego 30, 69-110 Rzepin,
zwanym w dalszej części umowy świadczeniodawcą, reprezentowanym przez

Dyrektora Szkoły EWA WINIARCZYK

a rodzicami ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

zwanymi w dalszej części umowy świadczeniobiorcą reprezentowanymi przez:

1.

2.

Zamieszkałymi w

(dokładny adres zamieszkania – korespondencji wraz z aktualnym numerem telefonu)

w sprawie zakwaterowania ucznia LO w Internacie i korzystania z wyżywienia na czas trwania nauki.

§1

Umowa obowiązuje odr. na czas pobierania nauki w roku szkolnym **2023/2024** przez

(imię i nazwisko ucznia)

§2

Uczniowi wymienionemu w §1 świadczeniodawca zapewnia zakwaterowanie w Internacie i całodzienne wyżywienie (3 posiłki dziennie od poniedziałku do czwartku oraz 2 posiłki w piątki)

§3

1. Opłaty związane z zakwaterowaniem w internacie obejmują:
 - a. należność za wyżywienie,
 - b. udział w kosztach zakwaterowania.
2. Należność za wyżywienie zależy od ilości dni spędzonych w internacie w okresie rozliczeniowym. Kwotę należną podaje w każdym miesiącu intendent.
3. Nie obciąża się wychowanek kosztami posiłków w dniach nieobecności w internacie, o ile nieobecność zostanie zgłoszona do intendenta. Odpis następuje w kolejnym dniu po zgłoszeniu.
4. Odliczenia dokonywane są wyłącznie przez intendenta.
5. Wysokość stawki dziennego wyżywienia corocznie ogłasza dyrektor ZS w formie zarządzenia.
6. Miesięczna opłata za zakwaterowanie, o której mowa w pkt 1b jest stała i niezależna od ilości dni pobytu w internacie.

§4

1. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty kaucji podczas pierwszego dnia zakwaterowania.
2. Wysokość kaucji wynosi **200 zł**.
3. Kaucja jest gwarantem należytego dbania o powierzone mienie i służy na pokrycie kosztów naprawy ewentualnych zniszczeń dokonywanych w Internacie przez mieszkańców.
4. Świadczeniobiorca nie może samodzielnie dokonywać zmian w umeblowaniu pokoju.
5. Stan pokoju w momencie opuszczenia Internatu musi być zgodny ze stanem w momencie zamieszkania.
6. W przypadku wyczerpania środków z kaucji na naprawę zniszczeń, wychowanek Internatu jest zobowiązany do dokonania wpłaty kolejnej kaucji.
7. Niewykorzystane środki z kaucji zwracane są wychowankowi w momencie zakończenia nauki, przy odbiorze dokumentów lub w związku z rezygnacją z Internatu.

8. Zwroty kaucji dokonywane są w Sekretariacie Szkoły.

§5

1. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 należy dokonywać z góry do **10 dnia** każdego miesiąca na indywidualne konto.
2. W opisie należy podać:
 - a) imię i nazwisko wychowanka,
 - b) miesiąc, za który wnoszona jest opłata,
 - c) rodzaj zobowiązania: opłata za zakwaterowanie/ opłata za wyżywienie.
3. **Wnoszona opłata nie może być wpłacana na jednym przelewie z opłatą za wyżywienie.**
4. **Dzienna stawka wyżywieniowa wynosi 17 zł, opłata miesięczna w stałej wysokości: 80 zł.**
5. Wysokość opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.
6. O zmianie opłat świadczeniobiorcy będą powiadomieni z wyprzedzeniem.

§6

1. Świadczeniodawca może obciążyć świadczeniobiorcę kosztami powiadamiania o powstałych zaległościach z tytułu opłat za Internat bezpośrednio z dokonywanych wpłat (koszt wysłania listu poleconego).
2. W związku z powstałymi zaległościami naliczane będą odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dwukrotny brak regularnych opłat może stanowić podstawę usunięcia wychowanka z internatu.

§7

Rozwiązanie umowy następuje w sytuacji:

1. Przerwania lub zakończenia przez ucznia nauki w szkole.
2. Rezygnacji (odejścia) przez ucznia z internatu potwierdzonej przez rodziców.
3. Pozbawienia prawa zamieszkania w internacie na podstawie Statutu Szkoły lub Regulaminu Internatu.
4. Nieuregulowania zadłużenia ucznia za okres 2 miesięcy.

§8

Świadczeniobiorca zobowiązany jest powiadomić Szkołę o zmianie:

1. Adresu zamieszkania i korespondencji.
2. Numeru telefonu kontaktowego.

§9

W sprawach nie regulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu a w ostateczności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ŚWIADCZENIOBIORCA

ŚWIADCZENIODAWCA

.....
(podpisy rodziców)

.....
podpis dyrektora