

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ Zespołu Szkół w Rzepinie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Posiłki nie są wydawane w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Stołówka przygotowuje:
 - a) całodienne wyżywienie dla wychowanków internatu i uczniów klas mundurowych biorących udział w obozach stacjonarnych,
 - b) obiady jednodaniowe,
 - c) obiady dwudaniowe.
4. Obiady jednodaniowe wydawane są po trzeciej godzinie lekcyjnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Obiady jednodaniowe spożywane są w stołówce, nie wydaje się ich na wynos.
6. Obiady dwudaniowe wydawane są w godzinach 13:30 – 15:00 na podstawie „Karnetu obiadowego”.
7. Karnet obiadowy:
 - a) pobiera się u intendenta w ostatnim tygodniu kończącym dany miesiąc,
 - b) jego zgubienie natychmiast należy zgłosić u intendenta w celu wydania duplikatu.
8. Aktualny jadłospis intendent podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy znajdującej się w stołówce szkolnej.
9. Jadłospis układany jest zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia zbiorowego.
10. Obsługę finansową wpłat prowadzi:
 - a) intendent – obiady dwudaniowe i wyżywienie w internacie,
 - b) wychowawca świetlicy wskazany przez dyrektora ZS – obiady jednodaniowe.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie ZS,
 - b) pracownicy pedagogiczni ZS,
 - c) uczniowie i pracownicy pedagogiczni placówek wskazanych przez organ prowadzący szkołę.
2. Stołówka gwarantuje wszystkim chętnym uczniom obiady jednodaniowe.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia wszystkim chętnym korzystania z obiadów dwudaniowych w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski uczniów, którzy:
 - a) mieszkają w internacie,
 - b) są z rodzin wielodzietnych lub niepełnych,
 - c) dojeżdżają,

pozostałe wnioski są kwalifikowane według daty wpływu.

4. Uczniom, mający refundowane lub dofinansowane posiłki gwarantuje się korzystanie z wyżywienia wydawanego przez stołówkę szkolną.
5. Osoby upoważnione do korzystania ze stołówki szkolnej muszą wypełnić kartę zgłoszenia, która jest dostępna na stronie internetowej szkoły, szkolnych sekretariatach oraz u intendenta.
6. Karty zgłoszenia można składać osobiście do intendenta od 19 sierpnia danego roku.
7. Zapisy na obiady jednodaniowe oprócz intendenta prowadzą wychowawcy świetlicy.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę – Gminą Rzepin.
2. Wysokość opłaty za posiłki wprowadza dyrektor szkoły w drodze zarządzenia, które jest podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w stołówce i na stronie internetowej szkoły.
3. Cena posiłków ustalana jest wyłącznie na podstawie wysokości kosztów produktów wykorzystanych do ich przygotowania. Pozostałe koszty ponosi Gmina Rzepin.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za wyżywienie należy wpłacić do 10 dnia każdego miesiąca (np. za wrzesień do 10 września, za październik do 10 października) na rachunek bankowy:
 - a) obiady dwudaniowe i wyżywienie w internacie – 68 8371 0009 001 8151 2000 0190
 - b) obiady jednodaniowe – 68 8371 0009 0010 2023 2000 0050
2. W tytule przelewu podaje się: imię i nazwisko korzystającego z obiadów (w przypadku ucznia klasę) oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.
3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy.
4. Za zwłokę w opłatach naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.
5. Osoby, które nie wnoszą opłat w terminie mogą być zawieszane w prawie korzystania ze stołówki szkolnej.
6. Decyzję o zawieszeniu podejmuje dyrektor ZS po konsultacji z intendentem. O podjętej decyzji powiadamia się w formie pisemnej.
7. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych.
8. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Warunkiem uwzględnienia odliczeń za niewykorzystane obiady/wyżywienie jest zgłoszenie nieobecności korzystającego – odwołanie obiadów/wyżywienia u intendenta osobiście – gabinet 115 lub telefonicznie – 957596348.
2. Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do płacącego za wyżywienie.
3. W przypadku:
 - a) nieplanowanej nieobecności w szkole albo rezygnacji z posiłków na określony czas zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
 - b) planowanej nieobecności w szkole np. wycieczki, należy zgłosić ten fakt u intendenta co najmniej trzy dni wcześniej. Przy zgłoszeniu przedkłada się karnet obiadowy w celu naniesienia odpisu.
4. W wyżej wymienionych sytuacjach kwota za nie wykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia wpłat o jej wysokość w kolejnym miesiącu.
5. Za obiady nieodwołane nie należy się zwrot pieniędzy.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić intendentowi z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania i jest zakaz używania telefonów komórkowych.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.
4. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających z obiadów jednodaniowych czuwają wychowawcy świetlicy.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor ZS w Rzepinie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

ZARZĄDZENIE NR 9/2017-2018
Dyrektora Zespołu Szkół w Rzepinie
z dnia 14.09. 2017 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej

*Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.)*

zarządzam , co następuje:

§ 1.

1.W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów – w porozumieniu z organem prowadzącym – gminą Rzepin-ustala się warunki korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Rzepinie.

2. Warunki określa Regulamin stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Rzepinie, w tym wskazuje się osoby uprawnione do korzystania z posiłków i zasady wnoszenia opłat.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.