**UMOWA NA KORZYSTANIE Z ZAKWATEROWANIA**

**W INTERNACIE LO W RZEPINIE**

Zawarta w dniu ……………………… pomiędzy **Zespołem Szkół w Rzepinie**, ul. Wojska Polskiego 30, 69-110 Rzepin , zwanym w dalszej części umowy świadczeniodawcą, reprezentowanym przez

 **Dyrektora Szkoły ………………………….**

a rodzicami ucznia ……………………………………………………………………………

 *(imię i nazwisko ucznia)*

zwanymi w dalszej części umowy świadczeniobiorcą reprezentowanymi przez:

1. …………………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………..

Zamieszkałymi w ..…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….

*(dokładny adres zamieszkania – korespondencji wraz z aktualnym numerem telefonu)*

w sprawie zamieszkania ucznia LO w Internacie i korzystania z wyżywienia na czas trwania nauki.

§1

Umowa obowiązuje od …………………………………… na czas pobierania nauki przez

…………………………………………………………………………………………….……..

 *(imię i nazwisko ucznia)*

§2

Uczniowi wymienionemu w §1 świadczeniodawca zapewnia zakwaterowanie w Internacie i całodzienne wyżywienie (3 posiłki dziennie od poniedziałku do czwartku oraz 2 posiłki w piątki)

§ 3

1. Opłaty związane z zakwaterowaniem w internacie obejmują:
	1. należność za wyżywienie,
	2. udział w kosztach zakwaterowania.
2. Należność za wyżywienie zależy od ilości dni spędzonych w internacie w okresie rozliczeniowym. Kwotę należną podaje w każdym miesiącu intendent.
3. Nie obciąża się wychowanka kosztami posiłków w dniach nieobecności w internacie, o ile nieobecność zostanie zgłoszona do intendenta z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Odliczenia dokonywane są wyłącznie przez intendenta.
5. Wysokość stawki dziennego wyżywienia corocznie ogłasza dyrektor ZS w formie komunikatu.

§4

1. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do dokonania w sekretariacie szkoły wpłaty kaucji w pierwszym tygodniu obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wysokość kaucji wynosi …… zł.
3. Kaucja jest gwarantem należytego dbania o powierzone mienie i służy na pokrycie kosztów naprawy ewentualnych zniszczeń dokonywanych w Internacie przez mieszkańców.
4. Świadczeniobiorca nie może samodzielnie dokonywać zmian w umeblowaniu pokoju.
5. Stan pokoju w momencie opuszczenia Internatu musi być zgodny ze stanem w momencie zamieszkania.
6. W przypadku wyczerpania środków z kaucji na naprawę zniszczeń, wychowanek Internatu jest zobowiązany do dokonania wpłaty kolejnej kaucji.
7. Niewykorzystane środki z kaucji zwracane są wychowankowi w momencie zakończenia nauki, przy odbiorze dokumentów lub w związku z rezygnacją z Internatu.
8. Zwroty kaucji dokonywane są w Sekretariacie Szkoły.

§5

1. Wysokość opłat za wyżywienie w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.
2. O zmianie opłat świadczeniobiorcy będą powiadomieni z wyprzedzeniem.

§6

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do regulowania wpłat za wyżywienie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc na konto 68 8371 0009 0001 8151 2000 0190.W tytule przelewu należy podać imię
i nazwisko wychowanka internatu oraz miesiąc za który dokonywana jest wpłata.
2. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do uregulowania wpłaty za udział w kosztach zakwaterowania jednorazowo w kwocie …… zł za cały rok szkolny podczas pierwszego zakwaterowania.

§7

Świadczeniodawca może obciążyć świadczeniobiorcę kosztami powiadamiania o powstałych zaległościach z tytułu opłat za Internat bezpośrednio z dokonywanych wpłat (koszt wysłania listu poleconego). W związku z powstałymi zaległościami naliczane są odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

W przypadku niewywiązywania się przez świadczeniobiorcę z obowiązku terminowego uiszczania opłat za Internat świadczeniodawca rości sobie prawo do pozbawienia ucznia prawa do zamieszkania w Internacie (rozwiązanie umowy).

§9

Rozwiązanie umowy następuje w sytuacji:

1. Przerwania lub zakończenia przez ucznia nauki w szkole.
2. Rezygnacji (odejścia) przez ucznia z internatu potwierdzonej przez rodziców.
3. Pozbawienia prawa zamieszkania w internacie na podstawie Statutu Szkoły lub Regulaminu Internatu.
4. Nieuregulowania zadłużenia ucznia za okres 2 miesięcy.

§10

Świadczeniobiorca zobowiązany jest powiadomić Szkołę o zmianie:

1. Adresu zamieszkania i korespondencji.
2. Numeru telefonu kontaktowego.

§11

W sprawach nie regulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Statutu Szkoły
 i Regulaminu Internatu a w ostateczności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 ŚWIADCZENIOBIORCA ŚWIADCZENIODAWCA

…………………………………….. ……………………….………

 *(podpisy rodziców) (podpis dyrektora)*